東京都介護職員・介護支援専門員居住支援特別手当事業 東京都障害福祉サービス等職員居住支援特別手当事業 マイページ作成手引き

※こちらの手引きは紙申請方式で申請された事業者様向けの資料です

令和7年2月 東京都居住支援特別手当事務局

https://www.kyojushientokubetsuteate.jp

1

■マイページ作成について■

令和6年9月より、東京都居住支援特別手当事業のお手続きは、マイページを使用した方式に切り替わりました。 紙申請方式で申請された事業者様におかれても、今後の本事業のお手続き(変更交付申請、実績報告、次年度 以降の新規交付申請等)は、すべてマイページから行っていただきます。本手引きをご参照いただき、必ずマイペー ジを作成してください。

■マイページとは ■

マイページは、本事業のお手続きの状況を分かりやすく管理していくためのページです。交付申請の際にご提出いただいた書類とその内容もマイページからご確認いただけます。

■お手続きについて ■

・対象の事業者様には、令和6年12月下旬にメールにて、マイページの作成に必要なURLと「認証コード」を送信 しています。受信メールをご確認いただき、記載されたURLから「認証コード」を用いてマイページ作成をお願いしま す。

※なお、本事業のポータルサイト(ホームページ)でご案内している「ユーザー新規登録」のお手続きは、これから初め て交付申請される事業者様向けのものです。<u>既に紙申請方式で交付申請された事業者様は、ポータルサイトの</u> 「ユーザー新規登録」ではなく、送信したメールや本手引きのご案内に従ってマイページを作成してください。

介護・障害の両方で申請されている場合は、それぞれマイページを作成いただく必要があります。



<認証コードを使用せずにマイページを開設した場合のマイページ画面>



※「認証コード」を入力して再度マイページを作成する際、以前に作成された時と同じメールアドレス をご使用いただくと、ユーザー名がメールアドレスと異なるものに設定されることがあります。マイページへ のログイン時には、ユーザー名を正確に入力していただく必要があります。ユーザー名はマイページ登録 完了後に送付されるメールに記載されていますので、必ずご確認ください。

1 マイページの作成手順

①受信メールを確認し、認証コードを確認の上、記載のURLにアクセスする

- 対象の事業者様には、交付申請時に登録いただいたメールアドレス宛に次のメールを令和6年12月下旬に送信しています。
 メール件名:【東京都居住支援特別手当事務局】マイページ作成のご案内
 送信元メールアドレス: noreply@kyojushientokubetsuteate.jp
- ・ メールにはマイページ作成に必要な【認証コード】が記載されていますので、必ず確認してください。
- メールに記載のURLにアクセスすると、サインインするページが開きます。(次ページをご確認ください)
- 下記のようなメールが届いていない場合は、迷惑メールフォルダ等をご確認ください。
- あらかじめ、事務局からのメールを受け取れるよう受信ドメイン設定等をお願いいたします。

	【東京都居住支援特別手当事務局】マイページ作成のご案内
8	東京都居住支援特別手当事務局 <noreply@kyojushientokubetsuteate.jp> 持 ◎</noreply@kyojushientokubetsuteate.jp>
	2.株
東京都居	住支援特別手当事業補助金を「紙申購方式」で申請された事業香様に、マイページ作成のご案内です。
交付申請	以降の「変更交付申請」「実績報告」はマイページからの申請受付のみとなります。
下記 URL	よりアクセスいただき、本メールに記載の「認証コード」と、「会社法人等番号」、「担当者メールアドレス」を入力しマイページ作成をお願いいたします。
【注意】	
紙申請方	式で申請の事業者様は、マイページ作成に「認証コード」の入力が必須となります。
認証コー	ドなしでマイページ作成すると、交付申請以降の「変更交付申請」「実績報告」が行えません。
その場合	は、再度「認証コード」を入力してマイページを作成してください。
認証コー	۲ : 1234567
URL: http	ps://mypage.kyojushientokubetsut Login
「紙申請	方式」で申請された事業者様向けのマイページ作成の手引きをポータルサイトに掲載しておりますので、併せてご確認ください。
URL: http	ps://www.kyojushientokubetsuteate.jp/rf
淡こちら	のメールは配信専用です。
このメ	ールにご返信いただきましても回答いたしかねます。
お問い	合わせはコールセンター(03-4500-0111)までご連絡ください。
東京都居	住支援特別手当事務局

4

②メールに記載の「認証コード」「会社法人等番号」のほか、「担当者メールアドレス」を入 カし、「認証」をクリックする

東京都介護職員・介護支援専門員 居住支援特別手当事業申請マイページ

例)1234567		
会社法人等番号		
例)0123	例) 45	例) 678901
※印鑑証明の12桁の ※会社法人等番号の 担当者メールアド	○番号を半用で入力して ○入力方法は <mark>こちら</mark> から レス	くたさい 確認してください
例) a@b.com	1	
	1211	E

■会社法人等番号の入力にご注意ください■

会社法人等番号は、登録(一時保存含む)後は修正不可のため、入力内容に 誤りがあった場合、マイページのアカウント登録から再度実施いただくことになります。 印鑑証明書に記載の12桁の番号と一致するように入力してください。



◆前ページでエラーメッセージ「申請情報と一致しません」が表示される場合

入力した内容と、申請済の情報が一致しない場合は、左図のエラーメッセージが表示されます。 その場合は「戻る」をクリックして、前画面へ戻り、本手引き(p.4)を参考に修正のうえ、再度「認証」をクリックしてください。



◆確認のポイント◆

※エラーが解消しない場合は、事務局までお問合せください。 ⇒ 問い合せ先:p.10

5

③認証OKとなったら「メールアドレス」「パスワード」を入力し、「次へ」をクリックする



- 登録されるメールアドレスをもとに
 「ユーザー名」が自動的に作られます。ユーザー名の変更はできません。
- メールアドレスは登録後も変更可能 です。
- 今後の手続きに関する連絡を送信 する場合がありますので、常に確認 可能なメールアドレスをご登録くださ い。
- パスワードは数字、英大文字・小文 字を含む8文字以上で登録してくだ さい。
- メールアドレスと同一の文字列をパ スワードに設定しないでください。

東京都居住支援特別手当マイページ作成手引き

パスワード設定後「当サイトのご利用にあたって」に遷移せず、「パスワードを変更する」に進んだ場合、大変恐れ入りますが、 <u>1回目と異なるパスワードを2回目の画面に入力して設定</u>いただきますようお願いいたします。 (それぞれの画面で異なるパスワードを設定した場合、最後に入力したパスワードが登録されます。)

通常の画面遷移	
東京都介援職員・介護支援専門員 居住支援特別手当事業申請マイページ 申請情報と一致しました マイページを作成します 次の画面でパスワードを設定してください	東京の市田東県 中語マイページ メールアドレス バフワード バフワード (確認) パスワード (確認) パスワード (確認) パスワード (確認) パスワード (確認) パンワード (確認)
本ページで案内の画面遷 東京都介護職員・介護支援専門員 居住支援特別手当事業申請マイページ 中請情報と一致しました マイページを作成します 次の画面でリてスワードを設定してください	A construction of the set of the

7

④利用規約に同意される場合は「同意する」をチェックして「送信」をクリックする その後、表示される担当者情報を確認し、修正不要であれば「登録」をクリックする

以下の流れでご申請ください	担当者情報入力
当サイトのご利用にあたって(利用規約等) 当サイトのご利用には利用規約等をご確認いただき、阿風していただく必要があります <u>利用規約等はこちら</u> ご 回意する 送 信 送 信 単語情報の入力	却署名 ※部署名がない場合には「ー」を入 れてください 担当者氏名 が 姓 test
担当者情報入力ページには、交付申請時の情報が予 め表示されます。 内容に変更がある場合は修正してください。 (マイページ作成後に変更があった場合も後から修正 することができます。)	電話番号 **電話番号はハイフンなしで入力し てください 21111 1111 1111 登録 日 日 日 日 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111
人刀内谷を確認のつえ、登録をクリックしてくたさい。	入力してください。

⑤マイページ作成完了です。(登録完了後、通知メールが届きます)

東京市で後期、1月2日2日市 県住文道特別手指等東中期マイベージ	
キュ・NB502 ALL ALL	● ひとののです 登録完了するとマイページの ホーム画面が表示されます。 この 日きます
2000 9イトル マベモル 全体向けお知らせ 	
中へて表記	【東京都居住支援特別手当】マイページ登録完了のお知らせ
	R noreply@salesforce.com が代理で送信:東京都居住支援特別手当事務局 ^{宛先}
	登録のメールアドレス 様
	東京都居住支援特別手当事業申請マイページ(介護)の登録が完了しました。
東京国際社会部167千46-9497(ト 8月7(トムCHRICERED C (HIRBORD)	使用を開始するには、 <u>https://kyojushientokubetsuteatepartial.sandbox.my.site.com/kaigo</u> にアクセスしてくたさい
 登録完了後、登録したメールアドレス宛に 「【東京都居住支援特別手当】マイページ登録完了のお知らも 信されます。 	うせば名: ログイン時のユーザー名 ついは配信専用です。 にご返信いたかきましても回答いたしかねます。 せは東京都居住支援特別手当事務局(03-4500-0111)へご連絡ください。
 メール文面に記載されている【ユーザー名】をご確認の上、保管 ユーザー名はマイページへのログイン時に必要です。 	管してください。 _{援特別手当事務局}
 ユーザー名は、登録されたメールアドレスと一致しない場合が 	<u>があります。</u>

2 マイページへのログイン方法

マイページ ログイン画面にユーザー名(メールアドレス※)とパスワードを入力し、 「ログイン」をクリックする

※ユーザー名はマイページが登録完了された際に送付されるメールに記載されています。
基本的にメールアドレスと同一ですが、介護と障害福祉の2つのマイページを同一メールアドレスで登録した等の場合には、
ユーザー名が変更されていますのでご注意ください。

<東京都居住支援特別手当ポータルサイト 申請ページ画面>

<マイページ ログイン画面>



:マイページか登録完了された際に送付されるメールに記載のURL; ログイン画面にアクセスすることもできます。

東京都居住支援特別手当マイページ作成手引き





https://www.kyojushientokubetsuteate.jp



東京都居住支援特別手当 お問合せフォーム

https://forms.office.com/r/CMDdx6rDN9

