

令和7年度東京都障害福祉サービス等職員居住支援特別手当事業補助金交付要綱

令和7年3月28日
6福祉障地第1520号

(通則)

第1条 東京都（以下「都」という。）は、障害福祉サービス等職員居住支援特別手当事業実施要綱（令和6年3月6日付5福祉障地第734号。以下「実施要綱」という。）に基づき、事業者が居住支援特別手当に係る支給に要する経費に対し、予算の範囲内において交付するものとし、その交付については東京都補助金等交付規則（昭和37年東京都規則第141号）の規定によるもののほか、この要綱の定めるところによる。

(目的)

第2条 この要綱は、実施要綱の規定に基づいて行う令和7年度東京都障害福祉サービス等職員居住支援特別手当事業補助金（以下「補助金」という。）の交付に関し必要な事項を定め、もって事業の適正な運営を図ることを目的とする。

(実施主体)

第3条 本事業の実施主体は、都とする。ただし、事業の実施に当たっては、適切な事業の運営を確保できると認められる団体等に事業の一部を委託して実施することができるものとする。

(補助対象事業)

第4条 この要綱による補助対象事業は、実施要綱第3条において定める事業とする。

(対象となる施設及び事業所)

第5条 本事業の対象となる事業所は、東京都内で実施要綱第3条及び本交付要綱別表1に定める障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（以下「総合支援法」という。）に定める障害福祉サービス、計画相談支援、地域移行支援及び地域定着支援及び児童福祉法に定める障害児通所支援及び障害児相談支援並びに障害児入所支援を行う施設及び事業所とする。ただし、国又は地方公共団体が設置する施設又は事業所（地方自治法（昭和22年法律第67号）第244条の2第3項の規定により指定管理者が管理するものは除く。）は原則として除くものとする。

(対象となる職員)

第6条 この事業の対象となる職員は、次に定める者とする。

1 雇用形態

第5条で定める施設又は事業所を運営する法人（以下「事業者」という。）から直接雇用を受け、当該施設又は事業所において勤務する職員であること。なお、勤務形態（常勤又は非常勤並びに専従又は兼務）は問わないが、事業者から直接給与を受けていない職員（派遣職員）は対象外とする。

2 職種

直接支援及び相談支援の業務に従事する者（ホームヘルパー、生活支援員、児童指導員、

指導員、保育士、世話人、職業指導員、地域移行支援員、就労支援員、訪問支援員、介護職員、相談支援専門員等)、サービス提供責任者、サービス管理責任者、児童発達支援管理責任者とする(以下、対象職種の業務を「福祉・介護職員としての業務」という。))。

3 勤務時間数

勤務する施設又は事業所において福祉・介護職員としての業務に係る所定労働時間が週20時間以上又は月80時間以上であること。また、所定労働時間が週20時間未満かつ月80時間未満である場合又は所定労働時間の定めのない場合は、実労働時間が週20時間以上又は月80時間以上であること。

4 管理者の取扱い

第5条で定める施設又は事業所の管理者は、福祉・介護職員としての業務に係る所定労働時間が週20時間以上又は月80時間以上の場合を対象とする。また、所定労働時間が週20時間未満かつ月80時間未満である場合又は所定労働時間の定めのない場合は、実労働時間が週20時間以上又は月80時間以上であること。

5 役員(法人代表者を含む。)の取扱い

事業者における役員(法人代表者を含む。以下「役員」という。)においては、福祉・介護職員としての業務に係る実労働時間が週20時間以上又は月80時間以上である者のみ対象とする。

6 居住地

対象となる職員の居住地は問わないものとする。

(障害福祉サービス等職員居住支援特別手当)

第7条 この要綱における「障害福祉サービス等職員居住支援特別手当」とは、次に定めるものをいう。

1 就業規則又は給与規程等での規定

事業者の就業規則又は給与規程等従業員の給与を定める規程(以下「就業規則又は給与規程等」という。)により「障害福祉サービス等職員居住支援特別手当」として規定され、第6条に定める対象となる職員へ支給する手当であること。

ただし、従業員が10人未満の法人で就業規則又は給与規程等を定めていない場合は、従業員ごとに作成する労働条件通知書により「障害福祉サービス等職員居住支援特別手当」が定められていること。

2 支給方法

第6条に定める対象となる職員へ原則として各月ごとに支給されるものであること。なお、複数の施設又は事業所において補助対象となる勤務時間数を満たす職員に対しては、いずれか一の施設又は事業所において支給するものとする。

3 役員報酬の取扱い

役員においては、「障害福祉サービス等職員居住支援特別手当」を就業規則又は給与規程等により定めることができないため、役員報酬において障害福祉サービス等職員居住支援特別手当相当額が支給されているものとみなす。

4 対象職員への障害福祉サービス等職員居住支援特別手当支給額

対象職員への障害福祉サービス等職員居住支援特別手当支給額は以下のとおりとする。
ただし、事業者における就業規則又は給与規程等（従業員が10人未満の法人における従業員ごとの労働条件通知書を含む。）において、以下に定める支給額と異なる額を定めることを妨げるものではない。

（1）本要綱第6条に定める対象となる職員一人当たり月額10,000円とする。

（2）勤続年数が同一法人内で1年目から5年目までの職員（役員を除く。）へは月額10,000円を加算する。この加算は、雇用を開始した月に係る分から引き続く60か月目に係る分までを支給するものとする。

（補助対象経費、補助基準額、補助率及び補助金の額の算定方法）

第8条 補助対象経費、補助基準額、補助率及び補助金の額の算定方法は、別表2のとおりとする。

（補助金の交付申請）

第9条 事業者は、この補助金の交付を受けようとするときは、補助金交付申請書（別紙様式1及び2）に関係書類を添付して、別に定める日までに東京都知事（以下「知事」という。）に提出しなければならない。

なお、申請は施設又は事業所単位ではなく、施設又は事業所を運営する法人単位で行うものとする。当該申請方法は第14条による変更交付申請及び第15条による実績報告においても同様とする。

（交付の決定等）

第10条 知事は、前条による申請があったときは、当該申請書の内容を審査し、適当と認める場合は、第11条に掲げる条件を付して補助金の交付を決定し、その決定の内容を申請者に通知するものとする。

（補助条件）

第11条 補助金の交付に当たっては、補助金の交付の目的を達成するために、別記の補助条件を付するものとする。

（申請の撤回）

第12条 申請者は、この交付の決定の内容又はこれに付された条件に異議があるときは、この交付の決定の通知受領後14日以内に、その旨を記載した書面を知事に提出することにより、申請の撤回をすることができる。

（補助金の交付方法）

第13条 この補助金の交付は、第10条で決定した額を概算払で交付する。

（変更交付申請）

第14条 第10条の規定に基づく決定を受けた者（以下「補助対象事業者」という。）が、この補助金の交付の決定後の事情の変更により申請の内容を変更して交付申請等を行う場合の手続は、第9条の規定に準じて、変更交付申請書（別紙様式3及び4）により、事情の

変更した日から知事が指定した日までにこれを行うものとする。

(実績報告)

第15条 補助対象事業者は、補助事業が完了したとき、補助金の交付の決定に係る会計年度が終了したとき、又は補助事業の廃止の承認を受けたときは、実績報告書（別紙様式5及び6）を別に定める期日までに知事に提出しなければならない。

(補助金の額の確定等)

第16条 知事は、第15条の規定による実績報告書の提出を受けた場合において、実績報告書の審査及び必要に応じて行う現地調査等により、当該報告に係る補助事業の成果がこの交付決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認めたときは、交付すべき補助金の額を確定し、補助対象事業者に通知するものとする。

(暴力団の排除)

第17条 次の（1）から（3）までに掲げる者は、補助金の交付の対象としない。

- （1）暴力団（東京都暴力団排除条例（平成23年東京都条例第54号。以下「暴排条例」という。）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
- （2）法人その他団体の代表者、役員、使用人その他の従業者若しくは構成員に暴力団員等（暴力団並びに暴排条例第2条第3号に規定する暴力団員及び同条第4号に規定する暴力団関係者をいう。以下同じ。）に該当する者があるもの
- （3）社会福祉法（昭和26年法律第45号）、障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（平成17年法律第123号）、児童福祉法（昭和22年法律第164号）又はこれらの法律に基づく命令に違反する事実がある法人

附 則（6福祉障地第1520号）

- 1 この要綱は、令和7年4月1日から施行する。
- 2 施行日から令和8年3月31日までの間、事業者が第7条第1項の規定に定める就業規則又は給与規程等を整備した場合は、令和7年4月から就業規則又は給与規程等が整備されるまでの期間に係る障害福祉サービス等職員居住支援特別手当を、複数月分まとめて支給することができる。
- 3 前年度から継続して障害福祉サービス等職員居住支援特別手当を支給する事業者は、令和7年4月から令和7年度の補助金が交付されるまでの期間に係る障害福祉サービス等居住支援特別手当を、複数月分まとめて支給することができる。

別表 1 補助対象とする事業種別等（第 5 条関係）

1	居宅介護
2	重度訪問介護
3	同行援護
4	行動援護
5	重度障害者等包括支援
6	生活介護
7	施設入所支援
8	短期入所
9	療養介護
10	自立訓練
11	就労移行支援
12	就労継続支援 A 型
13	就労継続支援 B 型
14	就労定着支援
15	就労選択支援
16	自立生活援助
17	共同生活援助
18	児童発達支援
19	医療型児童発達支援
20	放課後等デイサービス
21	居宅訪問型児童発達支援
22	保育所等訪問支援
23	福祉型障害児入所施設
24	医療型障害児入所施設
25	計画相談支援
26	地域移行支援
27	地域定着支援
28	障害児相談支援

別表 2 補助対象経費及び補助金額の算定方法（第 8 条関係）

1 補助対象経費	2 補助基準額	3 補助率	4 補助金の額の算定方法
本要綱第 7 条に定める障害福祉サービス等職員居住支援特別手当の支給に係る経費（以下「手当支給経費」という。）及びその支給に伴って事業者が納付の義務が生じる社会保険料の雇用主負担に係る経費相当分（手当支給経費に 15 パーセントを乗じた額）	（1）本要綱第 6 条に定める対象となる職員一人当たり月額 10,000 円 （2）勤続年数が同一法人内で 1 年目から 5 年目までの職員（役員を除く。）一人当たりの加算額月額 10,000 円 （3）社会保険料雇用主負担額に相当する額として上記（1）及び（2）の合計額に 15 パーセントを乗じた額	10 / 10	第 1 欄に定める補助対象経費と第 2 欄に定める補助基準額を比較して少ない方の額に、第 3 欄に定める補助率を乗じて得た額。 ただし、算出された額に 1,000 円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てる。

別記

補助条件

1 事情変更による決定等の取消し

補助金の交付決定後、事情の変更により特別の必要が生じたときは、知事は、この決定の全部若しくは一部を取り消し、又はこの決定の内容若しくはこれに付した条件を変更することがある。

2 承認事項

次の（１）から（３）までのいずれかに該当するときは、あらかじめ知事の承認を受けなければならない。ただし、（１）及び（２）に掲げる事項のうち軽微なものについてはこの限りではない。

- （１）事業に要する経費の配分を変更しようとするとき。
- （２）事業の内容を変更しようとするとき。
- （３）事業を中止し、又は廃止しようとするとき。

3 事故報告

補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合は、速やかにその理由及び遂行の見通しその他必要な事項を書面により知事に報告し、その指示を受けなければならない。

4 補助事業の遂行命令

- （１）知事は、補助対象事業者が提出する報告書、地方自治法（昭和２２年法律第６７号）第２２１条第２項の規定による調査等により、補助事業が補助金の交付の決定の内容又はこれに付した条件に従って遂行されていないと認められるときは、補助事業者に対し、これらに従って補助事業を遂行すべきことを命じることがある。
- （２）（１）の命令に違反したときは、知事は、補助事業の一時停止を命じることがある。

5 是正のための措置

- （１）知事は、本補助要綱第１６条の調査等の結果、補助事業が補助金の交付の決定の内容又はこれに付した条件に適合しないと認めるときは、当該補助事業につき、これに適合させるための処置を取ることを命じるものとする。
- （２）本補助要綱第１５条の規定による実績報告は、（１）の命令により必要な処置をした場合においてもこれを行わなければならない。

6 決定の取消し

- （１）知事は、補助対象事業者が次のアからオまでのいずれかに該当したときは、補助金の交付決定の全部又は一部を取り消すことがある。

- ア 偽りその他不正の手段により補助金の交付を受けたとき。
- イ 補助金を他の用途に使用したとき。
- ウ 補助金の交付の決定の内容又はこれに付した条件に違反したとき。
- エ 労働基準法等の違反により罰金刑以上の刑に処された場合
- オ 交付決定を受けた者（法人その他の団体にあっては、代表者、役員、又は使用人その他の従業者若しくは構成員を含む。）が、本補助要綱第１７条に定める暴力団員等に該当するに至ったとき。

(2) (1) の規定は、本補助要綱第 16 条の規定により交付すべき補助金の額を確定した後においても適用する。

7 補助金の返還

(1) 知事は、1 又は 6 の規定により補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消した場合において、補助事業の当該取消しに係る部分に関し、既に補助金が交付されているとき、期限を定めて返還を命じるものとする。

(2) 本補助要綱第 16 条の規定により交付すべき補助金の額を確定した場合において、既にその額を超える補助金が交付されているときもまた同様とする。

8 違約加算金

(1) 補助対象事業者は、1 又は 6 の規定により補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消され、その返還を命ぜられたときは、その命令に係る補助金の受領日の日（補助金が 2 回以上に分けて交付されている場合においては、返還を命ぜられた額に相当する補助金は、最後の日に受領したものとし、当該返還を命ぜられた額に達するまで順次遡り、それぞれの日において受領したものとする。）から納付の日までの日数に応じ、当該補助金の額（その一部を納付した場合におけるその後の期間については、既納額を控除した額）につき年 10.95 パーセントの割合で計算した違約加算金（100 円未満の場合を除く。）を納付しなければならない。

(2) (1) の規定により違約加算金の納付を命ぜられた場合において、納付した金額が返還を命ぜられた補助金額の額に達するまでは、その納付額は、まず当該返還を命ぜられた補助金の額に充てるものとする。

9 延滞金

(1) 補助対象事業者は、補助金の返還を命ぜられた場合において、これを納付日までに納付しなかったときは、納期日の翌日から納付の日までの日数に応じ、その未納額につき年 10.95 パーセントの割合で計算した延滞金（100 円未満の場合を除く。）を納付しなければならない。

(2) (1) の規定により延滞金の納付を命ぜられた場合において、返還を命ぜられた補助金の未納額の一部が納付されたときは、当該納付の日の翌日以後の期間に係る延滞金の計算の基礎となるべき未納額は、その納付額を控除した額によるものとする。

10 他の補助金等の一時停止等

補助対象事業者が、補助金の返還を命ぜられたにもかかわらず、当該補助金、違約加算金又は延滞金の全部又は一部を納付しない場合において、他に同種の事務又は事業について交付すべき補助金等があるときは、知事は、相当の限度においてその交付を一時停止し、又は当該補助金等と未納額とを相殺するものとする。

11 関係書類及び帳簿の整理保管

補助対象事業者は、補助事業に係る収入、支出その他関係書類を当該事業の属する会計年度終了後 5 年間整理保管しなければならない。

12 他の補助金等との重複の禁止

障害福祉サービス等職員居住支援特別手当の支給を受けこの補助金の交付対象となるも

のと対象を重複して、障害福祉サービス等職員宿舎借り上げ支援事業実施要綱（平成30年3月8日付29福保障地第1555号）に基づく助成金、介護職員・介護支援専門員居住支援特別手当事業実施要綱（令和6年3月19日5福祉高介第1556号）に基づく補助金等、都の居住支援事業の補助金の交付を受けてはならない。

東京都知事 殿

法人名称

法人所在地

代表者職名

代表者氏名

印

令和7年度東京都障害福祉サービス等職員居住支援特別手当事業補助金交付申請書

このことについて、令和7年度東京都障害福祉サービス等職員居住支援特別手当事業補助金交付要綱第9条に基づき、下記のとおり補助金の交付申請をします。なお、申請においては、同要綱第17条に定める事項に該当しないこと及び同要綱別記補助条件12に定める他の補助金との重複申請をしていないことを誓約いたします。

記

1 申請額 金 円

2 内訳及び添付書類

別紙様式2のとおり

(提出書類)

- (1) 令和7年度東京都障害福祉サービス等職員居住支援特別手当事業補助金交付申請書(別紙様式1・本紙)
- (2) 令和7年度東京都障害福祉サービス等職員居住支援特別手当事業補助金交付申請対象職員一覧(別紙様式2)
- (3) 就業規則又は給与規程等(本補助金に基づく「障害福祉サービス等居住支援特別手当」を法人として規定していることの根拠資料)
- (4) 交付申請書等提出内容確認書
- (5) 支払金口座振替依頼書
- (6) 預金通帳の写し((5)で指定した口座)
- (7) 印鑑証明書(原本)
- (8) その他関係書類

* 法人の事務取扱者

部署名	
担当者	
TEL	
e-mail	

別紙様式 2

手当支給にかかる補助対象額合計額(K)	
社会保険料雇用主負担額に相当する額(L=K×15%)	
補助対象額合計(M=K+L)	
交付申請額(Mを千円未満切捨て)	

[illegible]

東京都知事 殿

法人名称			
法人所在地			
代表者職名			
代表者氏名			印

令和7年度東京都障害福祉サービス等職員居住支援特別手当事業補助金変更交付申請書

このことについて、令和7年度東京都障害福祉サービス等職員居住支援特別手当事業補助金交付要綱第14条に基づき、下記のとおり補助金の交付申請をします。なお、申請においては、同要綱第17条に定める事項に該当しないこと及び同要綱別記補助条件12に定める他の補助金との重複申請をしていないことを誓約いたします。

記

1 変更交付申請額	金	円	(A)
2 既交付申請額	金	円	(B)
3 今回追加額	金	円	(C=A-B)

4 内訳及び添付書類

別紙様式4のとおり

(提出書類)

- (1) 令和7年度東京都障害福祉サービス等職員居住支援特別手当事業補助金変更交付申請書(別紙様式3・本紙)
- (2) 令和7年度東京都障害福祉サービス等職員居住支援特別手当事業補助金申請対象職員一覧(変更交付申請)(別紙様式4)
- (3) 変更交付申請書等提出内容確認書
- (4) その他関係書類

*法人の事務取扱者

部署名		
担当者		
TEL	-	-
e-mail		

手当支給にかかる補助対象額合計額(K)	
社会保険料雇用主負担額に相当する額(L=K×15%)	
補助対象額合計(M=K+L)	
変更交付申請額(Mを千円未満切捨て)	

[illegible]

令和 年 月 日

東京都知事 殿

法人名称			
法人所在地			
代表者職名			
代表者氏名			印

令和7年度東京都障害福祉サービス等職員居住支援特別手当事業補助金実績報告書

令和 年 月 日付 福祉障地第 号により交付決定を受けた標記の補助金について、
下記のとおり報告します。

記

1 精算額(実績額)	金	円
2 既交付決定額(変更交付決定を含む)	金	円
3 要返還額	金	円
4 内訳及び添付書類	別紙様式6のとおり	

(提出書類)

- (1) 令和7年度東京都障害福祉サービス等職員居住支援特別手当事業補助金実績報告書
(別紙様式5・本紙)
- (2) 令和7年度東京都障害福祉サービス等職員居住支援特別手当事業補助金申請対象職員一覧(実績報告)(別紙様式6)
- (3) 事業者から対象職員への「障害福祉サービス等職員居住支援特別手当」の支給実績を証する資料
- (4) その他関係書類

* 法人の事務取扱者

部署名	
担当者	
TEL	- -
e-mail	

法人名称：

手当支給にかかる補助対象額合計額(K)	
社会保険料雇用主負担額に相当する額(L=K×15%)	
補助対象額合計(M=K+L)	
補助対象額(Mを千円未満切捨て)	

[illegible]